

Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum

Dr. Entz Ferenc Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Minőségirányítási csoport

MUNKATERV

2022/2023. tanév

Kelt: 2022. 09. 14.



Aláírás



**Kisalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum

Kisalföldi Center of Agricultural Vocational Training

9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.

Telefon: +36-21/300-3060

E-mail: info@kisalfoldiaszc.hu

Tartalom

1. <u>MIR feladatok rövid összefoglalása</u>	3
2. <u>A MIR feladatokkal meghatározó jogszabályi háttér bemutatása:</u>	3
3. <u>MICS feladatok:</u>	3
4. <u>Intézményi stratégiai célok/Minőségcélok</u>	3
5. <u>Feladatok/tevékenységek felsorolása (Intézményi és MICS)</u>	6
6. <u>Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban</u>	7
7. <u>Mellékletek:</u>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

I. MIR feladatok rövid összefoglalása

A minőségirányítási rendszer megfelelő állapotot biztosít arra, hogy intézményünk a partneri-, valamint a munkaerő piaci elvárásokhoz igazodva működjön. A rendszer működtetése elősegíti az iskola fenntartható fejlődését.

II. A MIR feladatokat meghatározó jogszabályi háttér bemutatása:

„A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.” (Szkr. 19.§ (3))

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény minőségirányítási folyamataira.

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

III. MICS feladatok:

Mindenkori hatályos Intézményi minőségirányítási kézikönyv alapján

IV. Intézményi stratégiai célok/Minőségcélok

1. A feladatellátáshoz az érintettek számára a szükséges információ megfelelő időben álljon rendelkezésre

1.1 2022. szeptembertől a tanterület 100 %-ának rendelkezésére állnak a megfelelő adatok a feladatok ellátásához.

Felelős: igazgató

1.2 Az intézményegységek közötti problémamentes kommunikáció, az információ rendszeres online megosztásával 2022. szeptembertől

Felelős: igazgató



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum

Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training

9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.

Telefon: +36-21/300-3060

E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

1.3 Kommunikációs problémák számának 50%-kal való csökkenése 2022. szeptembertől

Felelős: igazgató

2. Partnerkapcsolatok működtetése, partnerek azonosítása, partnerekkel együttműködés a célok megvalósításában

2.1.1. Partnerkapcsolati stratégia kialakítása és megvalósítása a duális partnerekkel 2022-2023-as tanévben..

2.1.2. Partnerkapcsolati stratégia kialakítása és megvalósítása a Törvényi kötelezettség szerinti hatósági partnerekkel 2022-2023-as tanévben

3. Tervezhető gazdálkodás és az intézmény biztonságos alapműködésének biztosítása

3.1. A szükséges intézményi infrastruktúra biztosítása szeptember 1-ig. a biztonságos működést biztosító eszközök listája alapján leegyeztetni a vezetőséggel

Felelős: igazgató

4. Tudásmegosztás, oktatók együttműködése, képzési rendszer kialakítása és fejlesztése

4.1. Vezetők, oktatók célokhoz mért kompetenciáinak fejlesztése

Felelős: igazgató

4.2. Belső képzési rendszer kidolgozása és megvalósítása 2023. január 31.-2023. június 30.

Felelős: MICS

5. Tudástár kialakítása/ Módszertani eszköztár és kultúra fejlesztése

5.1. A digitális tartalmak megjelenése a tanévben ágazatonként legalább az éves órakeret 25%-ában 2023. szeptember 01-ig

Felelős: munkaközösség vezetők

5.2. Projekt módszertani bank létrehozása



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Felelős, szakmai igazgatóhelyettes

5.3. Egységes nevelési és értékelési gyakorlat kialakítása.

Felelős: igazgató

6. Intézményi kapacitások optimális kihasználtságának biztosítása, beiskolázási létszám növelése

6.1. Beiskolázási létszám növelése nappali tagozaton, 3 év alatt +5%-kal és ennek hosszú távú fenntartása.

Felelős: igazgató

6.2. A népszerűsítési kampányba bevonandó általános iskolák körének szélesítése 10%-kal

Felelős: igazgató

6.3. Nyílt napok számának emelése évente kétfőre 2022 szeptemberétől

Felelős: igazgató

7. Tanulói jövőkép fejlesztése, tanulók motiválásának erősítése, közismereti, módszertani csoportokban

7.1. Lemorzsolódás csökkentése, a tanulmányi eredmények javulása 0,1%-kal, bukások mértékének csökkentése 0,1 %-kal

Felelős: igazgató

7.2. Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások bővítése a tanulmányi célok elérése érdekében

Felelős: igazgató



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

V. Feladatok/tevékenységek felsorolása (Intézményi és MICS)

- Emberi erőforrások menedzselése
- Oktatók szakmai képzési együttműködése
- Oktatói testület tájékoztatása a MIR – ről
- Folyamatgazdákkal egyeztetés
- MIR kézikönyv közzététele
- Stratégiai/minőségi célok felölőseinek kijelölése
- Oktatói értékelés módszertanáról az oktatótestület tájékoztatása, gyűjtendő anyagok és eljárásrend ismertetése
- Oktatói értékelés folyamatának átbeszélése
- Intézményvezetők értékelésének előkészítése
- A MIR munkaterv átadása az intézmény számára
- A kötelező indikátorok gyűjtése, kialakításának
- Intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamat előkészítése
- Intézményi adminisztráció KRÉTA
- Panaszkézelés
- MICS megbeszélések
- Oktatói értékeléshez kapcsolódó adatbázis kialakítása
- Partneri elégedettség mérések megtervezése, lebonyolítása
- Partneri elégedettség mérések kiértékelése



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

VI. Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban

2022. Augusztus		
Feladat	Felelős	Határidő
Tanévi tervezés	Igazgató	Aug. 30.
Emberi erőforrások menedzselése/ a munkatársak kiválasztása és betanítása folyamatának áttekintése	Igazgató	Aug. 30.



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Szeptember

Feladat	Felelős	Határidő
Beiskolázás, tanulói. felvétel	Igazgató	szept.01
Oktatók szakmai képzési együttműködése	Igazgató	szept. 01.
Oktatói terület tájékoztatása a MIR – ről	MICS vezető	szept. 01.
MIR kézikönyv közzététele	MICS vezető	szeptember 15
A MIR munkaterv átadása az intézmény számára	MICS vezető	szeptember 15
Pályorientáció	igazgató	szeptember 15-től
Gazdasági erőforrások biztosítása	igazgató.	szeptember 01.



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Intézményi adminisztráció KRÉTA	igazgató	szeptember 01.
Panaszkezelés	Igazgató	szeptember 15.
Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	MICS vezető	2022. szeptembertől kezdődően
Oktatói értékelés előkészítése	Igazgató	2022. szeptembertől kezdődően
MICS értekezlet	MICS vezető	3. hét szerda

Október

Feladat	Felelős	Határidő
Stratégiai tervezés folyamatainak egyeztetése	Igazgató	Október 15



**Kisalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kisalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kisalfoldiaszc.hu

Oktatói értékeléshez kapcsolódó adatbázis kialakítása	MICS vezető	Október 30.
Folyamatgazdákkal egyeztetés	MICS vezető	Október 30.
Stratégiai/minőségi célok felelőseinek kijelölése	MICS vezető	Október 30.
Oktatói értékelés folyamatának átbeszélése MICS és Igazgató által (MIR kézikönyv melléklete)	MICS vezető, Igazgató	Október 30
Intézményvezetők értékelésének előkészítése	MICS vezető, Igazgató	Október 30.
A kötelező indikátorok gyűjtése, kialakításának átgondolása	MICS vezető, Igazgató	Október 30.
Intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamat előkészítése	MICS vezető	Október 30.
Emberi erőforrások menedzselése/ a továbbképzési rendszer működése folyamatának áttekintése	Igazgató	Október 30.
MICS meeting	MICS vezető	Októbertől. kéthavonta



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

MICS értekezlet	MICS vezető	3. hét szerda
-----------------	-------------	---------------

November

Feladat	Felelős	Határidő
Oktatói értékelés módszertanáról az oktatótestület tájékoztatása, gyűjtendő anyagok és eljárásrend ismertetése	MICS vezető	November 30.
MICS értekezlet	MICS vezető	3. hét szerda

December

Feladat	Felelős	Határidő
MICS értekezlet	MICS vezető	3. hét szerda



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

2023. Január

Feladat	Felelős	Határidő
MICS értekezlet	MICS vezető	3. hét szerda

Február

Feladat	Felelős	Határidő
MICS értekezlet	MICS vezető	3. hét szerda



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bántalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Március

Feladat	Felelős	Határidő
Partneri elégedettség mérések lebonyolítása	Igazgató	március 31..
Partneri elégedettségmérések kiértékelése	MICS vezető	április 30.

Április

Feladat	Felelős	Határidő
Partneri elégedettségmérések kiértékelése	MICS vezető	április 30.



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Május		
Feladat	Felelős	Határidő
Szakmai képzési tervezés	Igazgató	május 31
A módszertani eszköztár elkészítése	Igazgatóhelyettes	május 30.
MICS értekezlet	MICS vezető	3. hét szerda

Június		
Feladat	Felelős	Határidő
MICS értekezlet	MICS vezető	3. hét szerda

7: Melléklet



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Célok lebontása

Stratégiai cél megnevezése:	1. A feladatellátáshoz az érintettek számára a szükséges információ megfelelő időben álljon rendelkezésre				
Minőségcél megnevezése:	1.1 2022. szeptembertől a tantestület 100 %-ának rendelkezésére állnak a megfelelő adatok a feladatok ellátásához.				
Felelős:	Igazgató				
Kapcsolódó folyamat megnevezése:	A MIR kézikönyv 2.6-os kommunikációs fejezet				
Kapcsolódó kötelező indikátor:	SZK 3 az oktatók szakmai-képzési együttműködése				
Kapcsolódó önértékelési szempont:	16 Elégedettségmérés eredményei				

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időartam	Bemenő (felhassznált) dokumentum	Kérelmező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	Információs és kommunikációs terv készítése	szakmai igazgatóhelyettes	MICS	2022 szeptember 30-ig	Felmérés	kommunikációs terv	igazgató
2	A munkaközösségek értekezletének tervezése	igazgató	munkaközösség vezetőik, igazgatóhelyettes	2022 szeptember 30-ig	ütemterv	ütemterv	igazgató



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bántalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keluaranó dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3	Egy osztályban oktatók értekezletei	igazgató	igazgatóhelyettes	2022 szeptember 30-ig			
4	Az osztályfőnökök együttműködése a kollégiumi nevelőkkel	igazgató	kollégiumvezető, szakmai igazgatóhelyettes	2022 szeptember 01-től június 15-ig heti rendszerességgel	tanulói értékelés	feljegyzés	igazgató
5	Intézményen belüli együttműködések nyomon követése a Centrum követelmények alapján	igazgató	munkaközösség vezetők	október 01-től aug. 31-ig negyedévente	követelmények és együttműködési terv, éves munkaterv	éves beszámoló	igazgató
6	Fejlesztési javaslatok az intézményi együttműködésben	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	jún. 30-ig	fejlesztési javaslatok	fejlesztési célkitűzések	igazgató



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Célok lebontása

Stratégiai cél megnevezése:	1. A feladatellátáshoz az érintettek számára a szükséges információ megfelelő időben álljon rendelkezésre		
Minőségcél megnevezése:	1.2 Az intézményegységek közötti problémamentes kommunikáció, az információ rendszeres online megosztásával 2022. szeptembertől		
Felelős:	Igazgató		
Kapcsolódó folyamat megnevezése:	SZK 3 az oktatók szakmai-képzési együttműködése		
Kapcsolódó kötelező indikátor:	16 Elégedettségmérés eredményei		
Kapcsolódó önértékelési szempont:			

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	Információs és kommunikációs terv készítése	szakmai igazgatóhelyettes	MICS	2022. szeptember 30-ig	Felmérés	kommunikációs terv	igazgató
2	A munkaközösségek értekezletének tervezése	igazgató	munkaközösség vezető, igazgatóhelyettes	2022. szeptember 30-ig	ütemterv	ütemterv	igazgató
3	Intézményen belüli együttműködések nyomon követése a Centrum követelmények alapján	igazgató	munkaközösség vezetők	minden év október 01-től aug. 31-ig negyedévente	követelmények és együttműködési terv, éves munkaterv	éves beszámoló	igazgató



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4	Fejlesztési javaslatok az intézményi együttműködésben	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	minden év jún. 30-ig	fejlesztési javaslatok	fejlesztési célkitűzések	igazgató
5	Jó gyakorlatok megosztása az intézményen belül	igazgató	oktatók	minden év október 01-től aug. 31-ig	emlékeztetők	jó gyakorlatok dokumentációja	igazgató



**Kisalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kisalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kisalfoldiaszc.hu

Célok lebontása

Stratégiai cél megnevezése:	1. A feladatellátáshoz az érintettek számára a szükséges információ megfelelő időben álljon rendelkezésre					
Minőségcél megnevezése:	1.3 Kommunikációs problémák számának 50%-kal való csökkenése 2022. szeptembertől					
Felelős:	igazgató					
Kapcsolódó folyamat megnevezése:	T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése T3 Pannaszkezelés					
Kapcsolódó kötelező indikátor:	16 Elégedettségmérés eredményei 26. Munkavállalói létszám 27. Óratömeg 28. Igazolt, igazolatlan mulasztások száma/átlaga 29. Közösségi szolgálat óraszám/átlaga 30. Osztályátlag/iskolai átlag					
Kapcsolódó önértékelési szempont:						

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	Intézményi adminisztráció a KRÉTA rendszer kezelésének tervezése	igazgatóhelyettes	iskolaitkár	minden tanév aug.24.	mindenkori aktuális jogszabályi rendszer	működő, új jogszabályi rendszer	igazgató



**Kisalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kisalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kisalfoldiaszc.hu

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2	Felhasználói jogosultságok kiosztása	igazgatóhelyettes	iskolaittikár	minden tanév aug.24.	mindenkori aktuális jogosultsági rendszer	működő, új jogosultsági rendszer	igazgató
3	Intézményi adminisztráció a KRÉTA rendszer kezelésének működtetése	igazgatóhelyettes	iskolaittikár	minden tanév szeptember 01.	mindenkori aktuális jogosultsági rendszer	működő, új jogosultsági rendszer	igazgató
4	Működési időkeretek rögzítése	igazgatóhelyettes	iskolaittikár	minden tanév augusztus 31.	tanfolyamfelosztás, munkaterv, órarend	végleges tanfolyamfelosztás, munkaterv, órarend	igazgató
5	Tanügyi folyamatok rögzítése	igazgatóhelyettes	oktatók, iskolaittikár	egész évben	igazolások, dolgozatok, órarend, osztálynapló, tanulói dokumentumok	frissített adatok	igazgató
6	Intézményi adminisztráció a KRÉTA rendszer működtetésének ellenőrzése	igazgatóhelyettes	oktatók, iskolaittikár	egész évben	KRÉTA	frissített adatok	igazgató
7	Intézményi adminisztráció a KRÉTA rendszer működtetésével kapcsolatos visszacsatolás	igazgatóhelyettes	oktatók, iskolaittikár	egész évben	KRÉTA	frissített adatok	igazgató
8	A panasz beérkezése	Tikkárságvezető		A panasz beérkezésétől számított 1 nap	A panasz írásos dokumentuma (szóbeli panasz esetén kötelező a panasz írásos dokumentálása a	iktatott panasz	igazgató



Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bántalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
9	A panasz jogosságának elbírálása: belső egyeztetés	Igazgató	A panaszban érintett munkatársak	A panasz beérkezésétől számított 30 nap	panasztevő részéről)	A panasz jogosságát megállapító vagy elutasító határozat	igazgató
10	A panasz elbírálása eredményének jelzése a panasztevő részére	Igazgató	Titkárságvezető	Az egyeztetés eredményének megállapítását követő 7 nap	Feljegyzés az egyeztetés eredményéről.	A panasztevőnek elküldött levél és az elküldést igazoló bizonylat.	igazgató



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bántalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Célok lebontása

Stratégiai cél megnevezése:	2. Partnerkapcsolatok működtetése, partnerek azonosítása, partnerekkel együttműködés a célok megvalósításában
Minőségcél megnevezése:	2.1.1. Partnerkapcsolati stratégia kialakítása és megvalósítása a duális partnerekkel 2022-2023-as tanévben..
Feelős:	műszaki vezetők
Kapcsolódó folyamat megnevezése:	V7 (partnerek azonosítása, partnerek igényeinek és elégedettségének mérése)
Kapcsolódó kötelező indikátor:	SZK 1
Kapcsolódó önértékelési szempont:	4. szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya

	Tevékenységek	Feelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	A partnerek meghatározása	igazgatóhelyettes	MICS, igazgatóhelyettes	2023. szept. 10.	Korábbi partnerlista	Aktuális partneri lista rendelkezésre áll.	
2	Partnerek számára tájékoztató és felkérő levelek előkészítése	igazgatóhelyettes	MICS, munkaközösség-vezetők, iskolatitkár	2023. okt. 10.	Aktualizált partnerlista	Felkérő levelek elkészülnek.	



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bántalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3 Személyes konzultáció a duális partnerekkel a Szakmai Programmal kapcsolatban, a képzési program közös felülvizsgálata	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, duális partnerek, gyakorlati oktatásért felelős kapcsolattartó	július 1-ig	Szakmai Program (Képzési program)	egyeztetett Szakmai Program	igazgató
4 Az együttműködés feltételeinek megtervezése a duális partnerekkel. Az intézmény részvételi feltételeinek egyeztetése a duális partner gyakorlati képzése során, munkarend, órarend összehangolása	igazgató	duális partnerek, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásért felelős kapcsolattartó	augusztus 31-ig	duális partnerek képzési programja	egyeztetett képzési program, nyilatkozat az együttműködésről, munkarend, órarend	igazgató
5 Az értékelési rendszer összehangolt kialakítása a duális partnerekkel	igazgató	duális partnerek, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásért felelős kapcsolattartó	augusztus 31-ig	Szakmai Program	átdolgozott Szakmai Program	igazgató
6 Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásért felelős kapcsolattartó	augusztus 31.ig	javaslat	ütemterv	igazgató



	Tevékenységek	Felölős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kelteközó dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	A lehetséges partnerek feltérképezése, azonosítása	műszaki vezetők		évente aug. 15.			
2	Partnertábla elkészítése	műszaki vezetők		évente aug. 31.			
3	Partnertábla felülvizsgálata	igazgató		évente jún.30.			
4	Partneri igény és elégedettségmérés lebonyolítása, adatok feldolgozása,	MICS vezető		2023. április 30.			
5	Az eredmények bemutatása a partnereknek	igazgató		2023. május 31.			
6	A partnerekkel való kapcsolattartás hatékonyságának mérése			rendszeres			
	A partnerekkel való kapcsolattartás fejlesztése			rendszeres			



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Célok lebontása

Stratégiai cél megnevezése:	2. Partnerkapcsolatok működtetése, partnerek azonosítása, partnerekkel együttműködés a célok megvalósításában
Minőségcél megnevezése:	2.1.2. Partnerkapcsolati stratégia kialakítása és megvalósítása a Törvényi kötelezettség szerinti hatósági partnerekkel 2022-2023-as tanévben
Felelős:	
Kapcsolódó folyamat megnevezése:	V7 (partnerek azonosítása, partnerek igényeinek és elégedettségének mérése
Kapcsolódó kötelező indikátor:	15 18 19
Kapcsolódó önértékelési szempont:	

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kelteköző dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	A partnerek meghatározása	igazgatóhelyettes	MICS, igazgatóhelyettes	2023. szept. 10.	Korábbi partnerlista	Aktuális partneri lista rendelkezésre áll.	
	Partnerek számára tájékoztató és felkérő levelek előkészítése	igazgatóhelyettes	MICS, munkaközösség-vezetők, iskolatitkár	2023. okt. 10.	Aktualizált partnerlista	Felkérő levelek elkészülnek.	
1	Kapcsolattartás tervezése	igazgató					



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2	Partneri igény és elégedettségmérés lebonyolítása, adatok feldolgozása,	MICS vezető		2023. április 30.			
3	Az eredmények bemutatása a partnereknek	igazgató		2023. május 31.			
4	A partnerekkel való kapcsolattartás hatékonyságának mérése	MICS vezető		rendszeres			
5	A partnerekkel való kapcsolattartás fejlesztése	igazgató		rendszeres			



**Kisalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kisalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kisalfoldiaszc.hu

Célok lebontása

Stratégiai cél megnevezése:	3. Tervezerű gazdálkodás és az intézmény biztonságos alapműködésének biztosítása
Minőségcél megnevezése:	3.1 A szükséges intézményi infrastruktúra biztosítása szeptember 1-ig. a biztonságos működést biztosító eszközök listája alapján leegyeztetni a vezetőséggel
Felelős:	Igazgató
Kapcsolódó folyamat megnevezése:	V2 tanévi tervezés, T1 gazdasági erőforrások biztosítása,
Kapcsolódó kötelező indikátor:	SZK 1
Kapcsolódó önértékelési szempont:	

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keltekző dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	Munka-tűz- és balesetvédelmi oktatás	igazgató	Munkavédelmi előadó	Minden év szeptember 7.	Oktatási jegyzék Oktatási tananyag	Aláírt naplók	Igazgató
2	A következő évi költségvetés tervezés előkészítése	Igazgatóhelyettes	Gyakorlati oktátásvezető, munkaközösség vezetői, gazdasági ügyintéző	minden év október 31.	A Centrum által kiküldött, a költségvetés tervezéséhez szükséges üres táblázat	Költségvetési tábla Költségvetés igény összesítő a tervezett fejlesztésekre vonatkozóan	Igazgató
3	A beszerzési igény felmerülése, a beszerzés kezdeményezése	Igazgató	gazdasági ügyintéző	a beszerzés indokoltságán	A tagiskola dolgozója megküldi	Igénybejelentő: Az igény	Igazgató



Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kisalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kisalfoldiaszc.hu

Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
			ak függvényében	az iskolaigazgatónak a beszerzési igényét, megfélelő részletezettséggel, műszaki leírással: az igény legyen beazonosítható, méret, szín, anyag, egyéb főbb jellemzők	bejelentése és a beszerzés szükségességén ek igazolása, az igazgató aláírásával	
4 Keretvizsgálat	Igazgató	gazdasági ügyintéző	Az igénybejelentő beérkezését követő munkanap	becsült érték műszaki leírás	becsült érték műszaki leírás	Gazdasági vezető
5 Beszerzés típusának meghatározása	<p>Ajánlat: egy árajánlatos eljárás: 500.000 Ft alatti becsült érték alatt egy árajánlat bekérése: iskolák három árajánlatos eljárás (versenyeztetés): 500.000 Ft feletti becsült érték esetén három árajánlat bekérése: iskolák vagy SZC iskolák vagy SZC hatályos keretszerződés esetén: egy árajánlat bekérése: iskolák vagy SZC közbeszerzési eljárás: közbeszerzési értékhatárt elérő becsült érték esetén: SZC központosított közbeszerzési eljárás: DKÜ, KEF, NIKOH: SZC</p>					



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
6 Ajánlatkérés	Igazgató	gazdasági ügyintéző		Ajánlatkérés a beszerzési szabályzatnak megfelelően	Ajánlatok, Átíráhatósági nyilatkozatok	Gazdasági vezető
7 Ajánlatok elbírálása	Igazgató	gazdasági ügyintéző, gazdasági csoport		Ajánlatkérők, ajánlat(ok), átláthatósági nyilatkozat,	Döntés	Gazdasági vezető
8 Kötelezettség-vállalás és annak ellenjegyzése	Gazdasági vezető	gazdasági csoport		1. Engedélyezett köt-váll nyomtatvány alapján beszerzés folytatása 2. Elutasítás esetén a beszerzési folyamat lezárul, teljes dokumentáció visszaküldése az iskolának	Megrendelő-kötelezettségvállalás nyomtatvány	Gazdasági vezető
9 Beszerzés lebonyolítása a beszerzési szabályzat szerint	Igazgató	gazdasági ügyintéző, gazdasági csoport		Megrendelés vagy szerződés-kötés a legkedvezőbb ajánlattevővel	Megrendelő-kötelezettségvállalás nyomtatvány	Gazdasági vezető



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kérelmező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
					Átíthatósági nyilatkozat	
10	Teljesítés ellenőrzése, teljesítésigazolás	Igazgató	Igazgatóhelyettes,	2.9	Teljesítés ellenőrzése, teljesítésigazolás	Igazgatóhelyettes,
11	Számla beérkezése, annak teljesítése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásért felelős kapcsolattartó	fizetési határidő szerint	Számla	Kiadási utalvány gazdasági vezető
	Személyi és tárgyi feltételek felülvizsgálata, ennek egyeztetése a Centrummal	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásért felelős kapcsolattartó	június 30-ig	Szakmai Program	Kérelem
	Személyi és tárgyi feltételekkel kapcsolatos kérelem jóváhagyása	főigazgató	Kancellár főigazgató helyettes	június 30-ig	Kérelem	Jóváhagyott kérelem
4	Az intézményi infrastruktúra állapotának felmérése,	az intézmény gondnoka		évente június 30-ig		
5	A karbantartás ütemezett tervezése	az intézmény gondnoka		évente június 30-ig		
	A karbantartás kivitelezése a fenntartóval egyeztetve	az intézmény gondnoka		évente szeptember 1-ig		



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Célok lebontása

Stratégiai cél megnevezése:	4. Tudásmegosztás, oktatók együttműködése, képzési rendszer kialakítása és fejlesztése
Minőségcél megnevezése:	4.1. Vezetők, oktatók célkhoz mért kompetenciáinak fejlesztése
Felelős:	igazgató
Kapcsolódó folyamat megnevezése:	SZK 1 SZK 4
Kapcsolódó kötelező indikátor:	
Kapcsolódó önértékelési szempont:	

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasználé) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	Személyi és tárgyi feltételek felülvizsgálata, ennek egyeztetése a Centrummal	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatókért felelős kapcsolattartó	június 30-ig	Szakmai Program	Kérelem	igazgató
2	Személyi és tárgyi feltételekkel kapcsolatos kérelem jóváhagyása	főigazgató	Kancellár főigazgató helyettes	június 30-ig	Kérelem	Jóváhagyott kérelem	
3	Személyi és tárgyi feltételek felülvizsgálata, ennek egyeztetése a Centrummal	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatókért felelős kapcsolattartó	június 30-ig	Szakmai Program	Kérelem	igazgató
4	Személyi és tárgyi feltételekkel kapcsolatos kérelem jóváhagyása	főigazgató	Kancellár főigazgató helyettes	június 30-ig	Kérelem	Jóváhagyott kérelem	



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bántalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1 A vezetőik, oktatók kompetenciájának felmérése		igazgató	évente szeptember 15-ig			
2 Kompetencia mátrix kialakítása		főigazgató helyettes, igazgató	évente szeptember 15-ig			
3 Képzési szükségletek felmérése a szakmai képzések, a módszertani képzések területén		igazgató	évente szeptember 15-ig			
4 Továbbképzési terv készítése		igazgató	évente szeptember 15-ig			
5 Továbbképzési terv felülvizsgálata		igazgató	évente május 30-ig			



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Célok lebontása

Stratégiai cél megnevezése:	4. Tudásmegosztás, oktatók együttműködése, képzési rendszer kialakítása és fejlesztése
Minőségcél megnevezése:	4.2 Belső képzési rendszer kidolgozása és megvalósítása 2023. január 31.-2023. június 30.
Felelős:	MICS
Kapcsolódó folyamat megnevezése:	V3 emberi erőforrások menedzselése
Kapcsolódó kötelező indikátor:	22 szakmai továbbképzés 31. Belső képzésben részt vett oktatók száma
Kapcsolódó önértékelési szempont:	

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kelteköző dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	Intézményi belső tudásmegosztás megtervezése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség vezetők	szeptember 1.-augusztus 31.	Megvalósult továbbképzések adatbázisa	Belső tudásmegosztás tervezet	Igazgató
2	Intézményi tudásmegosztás (Szakmai nap, workshop, műhelymunkák)	Igazgató	Oktatók	szeptember 1.-augusztus 31.	Továbbképzések oktatási anyagai	Igazolás a belső tudásmegosztáson való részvételről Jelenléti ív	Igazgató
3	Tudásmegosztó adatbázis létrehozása és folyamatos feltöltése	Igazgató	Oktatók	szeptember 1.-augusztus 31.	Oktatáshoz kapcsolódó dokumentumok (tanmenet,	Feltöltött dokumentumok	Igazgató



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
					fefeladattlap, óravázlat, segédanyag)		



**Kisalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kisalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bántalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kisalfoldiaszc.hu

Célok lebontása

Stratégiai cél megnevezése:	5. Tudástár kialakítása/ Módszertani eszköztár és kultúra fejlesztése			
Minőségcél megnevezése:	5.1. A digitális tartalmak megjelenése a tanévben ágazatonként legalább az éves órakeret 25%-ában 2023. szeptember 01-ig			
Felelős:	Munkaközösség vezetők			
Kapcsolódó folyamat megnevezése:	SZK 4			
Kapcsolódó kötelező indikátor:	IKT digitális tananyagok óraszám			
Kapcsolódó önértékelési szempont:	oktatói értékelés 5 (korszerű módszertan alkalmazása), 6 (pedagógiai tervezés)			

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő / időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kelteközó dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	Eszköztár elkészítése						
1.1	Módszertani anyagok begyűjtése, kategorizálása	igh,	munkaközösségek, oktatók	2023.04.20	előző lista	Új lista	
1.2	Belső módszertani felület elkészítése	igh.	könyvtáros, rendszergazda, munkaközösség-vezető	2023. '04.30		Egybefűzött eszköztár	
1.3	Területi felbontás elkészítése	igh.	munkaközösség-vezető, rendszergazda	2023.05.15		Terület felbontása	



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Célok lebontása

Stratégiai cél megnevezése:	5. Tudástár kialakítása/ Módszertani eszköztár és kultúra fejlesztése			
Minőségcél megnevezése:	5.2. Projekt módszertani bank létrehozása			
Felelős:	igazgatóhelyettes			
Kapcsolódó folyamat megnevezése:	V3/2	SZK3	SZK4	
Kapcsolódó kötelező indikátor:	16			
Kapcsolódó önértékelési szempont:				

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő / időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kelvező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	Eszköztár elkészítése						
1.1	Módszertani anyagok begyűjtése, kategorizálása	igh.,	munkaközösségek, oktatók	2023.04.20	előző lista	Új lista	
1.2	Belső módszertani felület elkészítése	igh.	könyvtáros, rendszergazda, munkaközösség-vezető	2023.'04.30		Egybefűzött eszköztár	
1.3	Területi felbontás elkészítése	igh.	munkaközösség-vezető, rendszergazda	2023.05.15		Területi felbontás	



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

	Tevékenységek	Feladós	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keltekező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2	A módszertani kultúra rendszerének és eszköztárának felülvizsgálata						
2.1	Célmeghatározás (erősségek, gyengeségek)	igazgató	MICS	2023..05.25	korábbi továbbképzési terv, eszköztár	felülvizsgált terv és eszköztár	
2.2	Tapasztalatok összegyűjtése a használhatóságról	igh.	oktatók	2023..05.25	korábbi továbbképzési terv, eszköztár, az eszköztár használatának tapasztalatai	felülvizsgált terv és eszköztár	
2.3	Fejlesztési javaslatok összegyűjtése	igh.	oktatók	2023..05.25	korábbi továbbképzési terv, eszköztár használatának tapasztalatai	felülvizsgált terv és eszköztár fejlesztendő irányának meghatározása	
2.4	Tudásmegosztó adatbázis létrehozása és folyamatos felköltsége	Igazgató	Oktatók	szeptember 1.- augusztus 31.	Oktatáshoz kapcsolódó dokumentumok (tanmenet, feladatlap, óravázlat, segédanyag)	Felköltyött dokumentumok	Igazgató



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum

Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training

9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.

Telefon: +36-21/300-3060

E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kiérkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.	Részvétel a Centrum által tervezett tudásmegosztó fórumokon. (Szakmai műhelyek, műhelymunkák, belső képzési alkalmak és témák programjának kialakítása)	Főigazgató	Igazgató	szeptember 1.- augusztus 31.	Továbbképzési programok Beiskolázási tervek	Belső tudásátadás programja Igazolás a fórumon való részvételről	Főigazgató
4	Megvalósítás nyomon követés, adatok eredmények rögzítése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	október 30- június 15.	Továbbképzési programok, Beiskolázási tervek, Belső tudásátadás terve Igazolások, tanúsítványok	Adatbázis az oktatók képzettségi, végzettségi, továbbképzési adataival	Igazgató
5	Tervezési folyamat és eredmények felülvizsgálata, fejlesztési javaslatok megfogalmazása	Igazgató	Igazgatóhelyettes	június 30.	Továbbképzési programok, Beiskolázási tervek, Belső tudásátadás terve Igazolások, tanúsítványok Elégedettségi mutatók	Fejlesztési javaslat	Igazgató



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Célok lebontása

Stratégiai cél megnevezése:	5. Tudástár kialakítása/ Módszertani eszköztár és kultúra fejlesztése
Minőségcél megnevezése:	5.3. Egységes nevelési és értékelési gyakorlat kialakítása.
Felelős:	igazgató
Kapcsolódó folyamat megnevezése:	SZK 6 SZK 7
Kapcsolódó kötelező indikátor:	11, 17
Kapcsolódó önértékelési szempont:	

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	Az intézmény szakmai kódexének kidolgozása	igazgató	munkaközösség vezetők	2022. szeptember 30.			
2	Az intézmény szakmai kódexének bevezetése	igazgató	munkaközösség vezetők	2023. február 1-től felmenő rendszerben			
3	Az intézmény szakmai kódexének kiértékelése	igazgató	munkaközösség vezetők				
4	Az intézmény szakmai kódexének felülvizsgálata	igazgató	munkaközösség vezetők	évenkénti 2023 júniusától			

Célok lebontása



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Stratégiai cél megnevezése:	6. Intézményi kapacitások optimális kihasználtságának biztosítása, beiskolázási létszám növelése	
Minőségcél megnevezése:	6.1. Beiskolázási létszám növelése nappali tagozaton, 3 év alatt +5%-kal és ennek hosszú távú fenntartása.	
Felelős:	igazgató	
Kapcsolódó folyamat megnevezése:	SZK 2	
Kapcsolódó kötelező indikátor:	2	
Kapcsolódó önértékelési szempont:		

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felfhasznált) dokumentum	Kérelmező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	Előző tanév pályorientációs gyakorlatának felülvizsgálata, elemzése, eredmények, hatások értékelése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	Minden év szeptember 15.	Az előző tanévi pályorientációs programok kiértékelési dokumentumai	Elkészült beszámoló	Igazgató
2	Pályorientációs terv készítése az előző év tapasztalatai mentén	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	Minden év szeptember 30.	Elkészült beszámoló	Pályorientációs terv	Igazgató
3	Pályorientációs terv beküldése a Centrumba jóváhagyásra	Igazgató	Főigazgató, Főigazgató helyettes Marketing felelős	Minden év szeptember 30.	Pályorientációs terv	Centrum jóváhagyás vagy javaslat a	



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
						módosításra, összehangolásra	
4	Papíralapú kiadványok, szórólapok és online kiadványok tervezése, előkészítése	Igazgató	Igazgatóhelyettes, Rendszergazda Marketing felelős	Minden év szeptember 30.	Pályaorientációs terv Előző évi kiadványok, pályaoorientációs eredmények	Szórólap, online kiadvány terve	Igazgató
5	Papíralapú kiadványok, szórólapok elkészítése, és online kiadványok feltöltése az iskola honlapjára és a Facebookra	Igazgató	Igazgatóhelyettes, Rendszergazda	Minden év szeptember 30.	Központi kiadványok, iskolai kiadványok, pályaoorientációs terv	Szórólap, online kiadvány	Igazgató
6	Az iskolát képviselő oktatók, diákok kijelölése, felkészítése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	Minden év szeptember 30.	Pályaoorientációs terv	Kijelölt diákok névsora, Feladatok leírása	Igazgató
7	Médiamegjelenések szervezése	Igazgató	Igazgatóhelyettes	Minden év szeptember 30.	Pályaoorientációs terv	Egyszerűsített lista	Igazgató
8	Városi pályaoorientációs rendezvények lehetőségeinek feltérképezése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év szeptember 30.	Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály	Jelentkezési lap	Igazgató



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő / időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keltező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
9	Rendezvényen való részvétel megszervezése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	Minden év október 15.	Pályorientációs terv elektronikus értesítése	Feladatok, Felelősök listája	Igazgató
10	Városi pályorientációs rendezvényen való részvétel	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők, Oktatói testület Diákok, Felnttek	Minden év október 31.	Pályorientációs terv, feladatok, Felelősök listája	Jelenléti ív, Képi dokumentumok	Igazgató
11	Nyílt napok szervezése (személyes részvétel és on-line részvétel)	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	Minden év október 20.	Pályorientációs terv	Feladatok, Felelősök listája	Igazgató
12	Nyílt napok megrendezése, pályorientációs elbesszélgetések	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők, Oktatói testület, Diákok	Minden év november első hete és december első hete	Pályorientációs terv, feladatok, Felelősök listája	Jelenléti ív, Képi dokumentumok	Igazgató
13	Általános iskolákban szülői értekezleten való tájékoztatás	Igazgató	Igazgató, Igazgatóhelyettesek	Minden év december 15.	Pályorientációs terv, Szórólap	Jelenléti ív	Igazgató
14	Szaktmakóstroló megszervezése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	Minden év május 31.	Pályorientációs terv	Feladatok, Felelősök listája, forgatókönyvek,	Igazgató



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bántalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
						eszközszükséglet	
15	Szaktmakóstoló megrendezése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	Minden év július 31.	Pályorientációs terv, Feladatok, Felelősök listája	Jelenléti iv, Képi dokumentumok	Igazgató
16	A megvalósult pályorientációs programok kiértékelése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	Minden év szeptember 15.	Jelenléti ívek, Képi dokumentumok	A tanévi pályorientációs programok kiértékelési dokumentumai	Igazgató
17	Az értékelés tapasztalatainak beépítése a következő évi Pályorientációs tervbe	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	Minden év szeptember 15.	A tanévi pályorientációs programok kiértékelési dokumentumai	Prioritási lista	Igazgató
18.	Az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek tervezése, készítése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek; munkaközösség vezetők; rendszergazda				
18. 1	Beiskolázást segítő kiadványok tervezése, elkészítése	Igazgató	Marketing csapat;	10 nap	2022. szeptember 30.	korábbi beiskolázási kiadványok; központi	új kiadvány



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
					kiadvány; munkaterv	
18. 2 Online média felületek kiválasztása	igazgató	Marketing csapat; DÖK	0,5 nap	2022. szeptember 02.	korábbi megjelenések	új megjelenések
18. 3 A beiskolázási célú online megjelenések tervezése	igazgató	Marketing csapat;	5 nap	2022. szeptember 30.	korábbi megjelenések	új megjelenések
18. 4 Szakmai rendezvények, bemutatók, nyílt napok tervezése (tartalmi, operatív)	igazgató	Marketing csapat; munkaközösségek; DÖK	10 nap	2022. szeptember 30.	régí forgatókönyvek	új forgatókönyvek
18. 5 Médiamegjelenések előkészítése	igazgató	igazgatóhelyettesek; munkaközösség-vezetők; DÖK	2 nap	2022. szeptember 30.	korábbi megjelenések	sajtómegjelenési terv elkészítése
19. Felnőttek beiskolázása	igazgató	igazgatóhelyettesek				
19. 1 Képzési területek meghatározása	igazgató	igazgatóhelyettesek; szakmai munkaközösség-vezetők	1 nap	2022. október 20.	előző évi képzési területek	aktualizált képzési területek
19. 2 A beérkezett jelentkezési lapok feldolgozása	igazgató	iskolaitikár	3 nap	2023.augusztus 31.	beérkezett jelentkezési lapok	intézményi, felvételi adatbázis



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bántalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Célok lebontása

Stratégiai cél megnevezése:	6. Intézményi kapacitások optimális kihasználtságának biztosítása, beiskolázási létszám növelése	
Minőségcél megnevezése:	6.2. A népszerűsítési kampányba bevonandó általános iskolák körének szélésítése 10%-kal	
Felelős:	igazgató	
Kapcsolódó folyamat megnevezése:	SZK2	
Kapcsolódó kötelező indikátor:	1, 2	
Kapcsolódó önértékelési szempont:		

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	A beiskolázási folyamatok tervezése	igazgató	MICS; munkaközösség-vezetők				
1.1	Helyzetelemzés	igazgató	igazgatóhelyettesek	1 nap	2022.augusztus 22.	aktuális tanulói létszámadatok	létszámadat kimutatása
1.2	A partnerlista áttekintése, aktualizálása	igazgató	MICS; igazgatóhelyettesek; munkaközösségek vezetőik	3 nap	2022. augusztus 22.	meglévő partnerlista	aktualizált partnerlista



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kelteköző dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.3	A beiskolázási eljárás jogszabályi háttérének tanulmányozása	igazgató	MICS; igazgatóhelyettes	1 nap	2022.augusztus 23.	jogszabályi környezet	aktuális munkaterv
1.4	Pályaeorientációs ütemterv elkészítése	igazgató	MICS; igazgatóhelyettesek	2 nap	2022. augusztus 30.	előző tanévi munkaterv	ütemterv (munkaterv melléklete)
2.	Az iskola beiskolázási tevékenysége	igazgató	igazgatóhelyettesek; iskolatitkár; rendszergazda				
2.1	Nyílt napok lebonyolítása	igazgató	igazgatóhelyettesek; oktatói testület; rendszergazda; DÖK; SZC nagykövetek	13 nap	2022.december 18.	forogatókönyv	jelenléti ív
2.2	Részvétel pályaválasztási szülői értekezleteken	igazgató	igazgatóhelyettes; SZC nagykövetek	2 nap	2022.december 18.	partnerlista	megvalósult rendezvények
2.3	Pályaválasztási rendezvényeken való aktív részvétel	igazgató	igazgatóhelyettesek; szakmai munkaközösség-vezetők; DÖK	5 nap	2022. október 15.	központi programterv	regisztrációs adatbázis
2.4	Nyitott iskola programja	igazgató	igazgatóhelyettesek	1 nap	2023. június 29.	ügyfelfogadási információ	regisztrációs adatbázis

C



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bántalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

élok lebontása

Stratégiai cél megnevezése:	6. Intézményi kapacitások optimális kihasználtságának biztosítása, beiskolázási létszám növelése		
Minőségcél megnevezése:	6.3. Nyílt napok számának emelése évente kettőre 2022 szeptemberétől		
Felelős:	igazgató		
Kapcsolódó folyamat megnevezése:	SZK2		
Kapcsolódó kötelező indikátor:	32		
Kapcsolódó önértékelési szempont:			

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő / időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kelvező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	Az iskola beiskolázási tevékenysége	igazgató	igazgatóhelyettesek; iskolaittkár; rendszergazda				
2	Nyílt napok lebonyolítása	igazgató	igazgatóhelyettesek; oktatói testület; rendszergazda; DÖK; SZC nagykövetek	13 nap	2022. december 18.	forgatókönyv	jelenléti iv
3	Részvétel pályaválasztási szülői értekezleteken	igazgató	igazgatóhelyettes; SZC nagykövetek	2 nap	2022. december 18.	partnerlista	megvalósult rendezvények



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfálvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kelteköző dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4	Pályaválasztási rendezvényeken való aktív részvétel	igazgató	igazgatóhelyettesek; szakmai munkaközösség-vezetők; DÖK	5 nap	2022. október 15.	központi programterv	regisztrációs adatbázis
5	Nyitott iskola programja	igazgató	igazgatóhelyettesek	1 nap	2023. június 29.	ügyfélfogadási információ	regisztrációs adatbázis



**Kiszalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kiszalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kiszalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kiszalfoldiaszc.hu

Célok lebontása

Stratégiai cél megnevezése:	7. Tanulói jövőkép fejlesztése, tanulók motiválásának erősítése, közismereti, módszertani csoportokban					
Minőségcél megnevezése:	7.1. Lemorzsolódás csökkentése, a tanulmányi eredmények javulása 0,1%-kal, bukások mértékének csökkentése 0,1%-kal					
Felelős:	Igazgató					
Kapcsolódó folyamat megnevezése:	SZK5 SZK6					
Kapcsolódó kötelező indikátor:	11, 15					
Kapcsolódó önértékelési szempont:						

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kelteköző dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	A veszélyeztetett tanulók körének meghatározása	szakmai igazgató helyettes	osztályfőnökök	október 30.			
2	A veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményének nyomon követése	gyógy pedagógus	osztályfőnökök	szeptember 1.-től			
3	A lemorzsolódás okainak felderítése	szakmai igazgató helyettes	osztályfőnökök	2023. január 31.			



**Kisalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kisalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfálvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kisalfoldiaszc.hu

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4	A tanulói hiányzások nyommon követése	szakmai igazgató helyettes	osztályfőnökök	szeptember 1.-től			
5							



**Kisalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kisalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bántalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kisalfoldiaszc.hu

Célok lebontása

Stratégiai cél megnevezése:	7. Tanulói jövőkép fejlesztése, tanulók motiválásának erősítése, közismereti, módszertani csoportokban
Minőségcél megnevezése:	7.2 Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások bővítése a tanulmányi célok elérése érdekében
Felelős:	Igazgató
Kapcsolódó folyamat megnevezése:	SZK 5. SZK 6 V 2
Kapcsolódó kötelező indikátor:	27
Kapcsolódó önértékelési szempont:	

	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kérelmező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások bővítése	szakmai igazgató helyettes		2022. szeptembertől			
2							
3							
4							
5							



**Kisalföldi
Agrárszakképzési
Centrum**

Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum
Kisalföldi Center of Agricultural Vocational Training
9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50.
Telefon: +36-21/300-3060
E-mail: info@kisalfoldiaszc.hu

